# CURRÍCULUM VITAE

Declaro que la información contenida en este Currículum Vitae es fidedigna y puede ser verificada en cualquier etapa del proceso de selección, incluyendo tanto los antecedentes de formación académica como de experiencia laboral. Acepto que el Segundo Tribunal Ambiental podrá requerir documentación de respaldo.

## 1. DATOS PERSONALES

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido Paterno |   |
| Apellido Materno |   |
| Teléfono de Móvil  |   |
| Correo electrónico autorizado para recibir las notificaciones de las etapas de avance del concurso y prueba técnica) |   |

## 2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

### 2.1 Título Profesional

|  |  |
| --- | --- |
| Título |   |
| Institución Formadora |   |
| Fecha de Titulación (dd-mm-aaaa) |   |

### 2.2 Postgrados y Postítulos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre del Programa | Tipo (Postítulo Diplomado/Magíster/Doctorado) | Institución Formadora | Fecha de Finalización (mm-aaaa) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

### 2.3 Cursos de Capacitación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre del Curso | Duración (Horas) | Institución Formadora | Fecha de Finalización (mm-aaaa) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

## 3. EXPERIENCIA LABORAL

Indicar fecha exacta de inicio y término (mes y año). Las experiencias sin fechas específicas no serán consideradas.

|  |
| --- |
| Nombre del cargo |
|  |
| Institución /empresa |
|  |
| Depto., unidad o área de desempeño | Desde (mes, año) | Hasta (mes, año) |
|  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y/o principales logros) |
|  |

|  |
| --- |
| Nombre del cargo |
|  |
| Institución /empresa |
|  |
| Depto., unidad o área de desempeño | Desde (mes, año) | Hasta (mes, año) |
|  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y/o principales logros) |
|  |

|  |
| --- |
| Nombre del cargo |
|  |
| Institución /empresa |
|  |
| Depto., unidad o área de desempeño | Desde (mes, año) | Hasta (mes, año) |
|  |  |  |
| FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y/o principales logros) |
|  |

## 4. REFERENCIAS LABORALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre | Cargo | Institución/Empresa | Teléfono | Correo Electrónico | Relación Laboral | Periodo de Trabajo (Desde - Hasta) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

## 5. IDIOMAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Idioma | Nivel (Básico/Intermedio/Avanzado/Fluido) | Certificación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Indicaciones Importantes:

✔ Las experiencias laborales sin fechas exactas no serán contabilizadas.

✔ Los postgrados, postítulos y cursos deben estar finalizados y contar con certificación para ser evaluados.

✔ Se sugiere verificar la exactitud de los datos antes de enviar el documento.